

Consideraciones para hacer uso de las Aulas y Talleres de Matemáticas en el Tlahuizcalpan

El presente documento tiene como finalidad presentar algunas consideraciones necesarias para hacer uso de las aulas y talleres de Matemáticas en el Tlahuizcalpan, así como para solicitar su colaboración con el fin de mantener un servicio adecuado en las aulas y talleres, para ello se le solicita considerar la información siguiente:

- a) En caso de solicitar alguna materia curricular, indicar por correo electrónico a la dirección aula@ciencias.unam.mx los datos siguientes:

Materia:

Profesor:

RFC:

Ayudante:

No. de estudiantes (aprox.):

Software requerido:

Horario (al menos dos opciones):

Correo electrónico (al menos dos direcciones):

Le recordamos que se cuentan con pocos espacios para la asignación de cursos, por lo que algunos grupos no podrán ser asignados a las aulas o talleres en el horario solicitado, por tal motivo deberán considerar la posibilidad de utilizar los equipos en horarios diferentes a los de su clase teórica. Las asignaciones son enviadas por correo electrónico durante la primera semana de clases y el servicio iniciará a partir de la segunda semana de clases.

Es importante que considere que se cuenta con un número reducido de tarjetas de proximidad, por lo que en caso de ser asignado a un espacio con este tipo de acceso sólo se entregará una tarjeta.

Los estudiantes cuentan con acceso a equipo de cómputo para realizar sus tareas, por lo que no es necesario solicitar el uso de algún espacio en particular para estos fines.

- b) En el caso de solicitar un curso extracurricular, seminario, etc. (Previa autorización del Consejo Departamental de Matemáticas) indicar por correo electrónico a la dirección aula@ciencias.unam.mx los datos siguientes:

Profesor:

RFC:

No. de asistentes (aprox.):

Se solicita cañón:

Software requerido:

Horario (al menos dos opciones):

Duración:

Organizador:

Correo electrónico (al menos dos direcciones):

Con estos datos, se programara la actividad de forma tal que ésta no interfiera con los cursos ya programados, le recordamos que se cuentan con pocos espacios para asignar a los cursos y hay horarios en los que la demanda es muy alta, por tal motivo se deberá considerar la posibilidad de utilizar los equipos en otro horario.

Para el ingreso a las aulas y talleres de matemáticas es necesario que el usuario cuente con un medio de acceso que puede ser un NIP o una tarjeta de proximidad, ésta se debe de solicitar a los técnicos académicos por parte del profesor cuando inicie el curso y devolver el medio de acceso al terminar el curso.

- c) Al impartir un curso recuerde que los alumnos no deben desconectar o mover el equipo de cómputo o el mobiliario. En caso de que la clase así lo requiera le solicitamos que primero sea comentado a los técnicos académicos y que una vez que termine su clase, los equipos y el mobiliario queden en las condiciones en que los encontraron.

Bajo ninguna circunstancia debe permitirse a los estudiantes permanecer en las aulas o talleres cuando el profesor ya no se encuentre en dicho espacio, ni compartir el NIP o tarjeta de proximidad con nadie.

Al retirarse el profesor del aula o taller debe quedar cerrado y no debe permitir el acceso al siguiente grupo, aun y cuando el siguiente profesor ya esté esperando, cada acceso es registrado individualmente.

Para obtener marcadores para pizarrón blanco y borrador debe acudir a la oficina de apoyo técnico del Departamento de Matemáticas ubicada en la planta baja del Departamento de Matemáticas, con Rosa María Flores.

- d) Los estudiantes de las carreras impartidas por el Departamento de Matemáticas cuentan con acceso a equipo de cómputo, en los cuales pueden realizar sus tareas y trabajos extracurriculares, incluyendo tesis y reportes de servicio social, etc. Los alumnos de las carreras de Matemáticas y Actuaría pueden acudir a los talleres de Actuaría y Demografía y para los alumnos de la carrera de Ciencias de la Computación pueden acudir al Aula de Ciencias de la Computación I de 8 a 20 hrs. de lunes a viernes.
- e) Normalmente en las aulas de mayor demanda de clases se tienen fijos algunos video proyectores, en el caso de que su clase requiera de un video proyector o en su caso un pizarrón electrónico deberá acudir por el y sus aditamentos a los cubículos de los técnicos académicos y regresarlo a ese mismo lugar una vez que concluya su clase. Dado que la cantidad de video proyectores es limitada no hay mecanismo de "apartado".

La forma correcta de apagar el proyector es presionar por un par de segundos el botón *Standby*, esperando a que se enfríe el video proyector, al dejar de parpadear el indicador *Power*, entonces proceda a apagar el equipo.

- f) En caso de que se requiera que los alumnos de la carrera de Ciencias de la Computación tengan acceso a uno o más talleres fuera del horario de clases, el profesor deberá de hacer una lista con los datos de los alumnos (nombre, RFC, número de cuenta y aula o taller al que solicita el acceso) y entregársela al Consejo Departamental de Matemática para su autorización y a los técnicos académicos para tramitar los accesos con el personal responsable. El tiempo en tramitar dicho acceso está sujeto a consideraciones como es el número de solicitudes previas a la suya.
- g) En las computadoras dentro de las aulas y talleres de Matemáticas en el edificio Tlahuizcalpan se puede solicitar la instalación de programas de cómputo libres o con licencia de uso que se requieran para el curso, si es necesario usar un paquete en particular éste deberá ser proporcionado por el usuario o jefe de carrera para poder ser instalado, así también le sugerimos que revise la lista de programas de cómputo libres para conocer las alternativas a dicho programa por si desea también usarlos.
- h) La instalación del software, en particular lo correspondiente al sistema operativo Windows y su paquetería es prerrogativa del personal de base de la Coordinación de los Servicios de Cómputo, los técnicos académicos nos limitamos a indicar, a través de un equipo configurado con los requerimientos y especificaciones necesarias para cada espacio, las necesidades de los cursos asignados. El personal de base de la Coordinación decide la forma en que se hace la instalación de los equipos de cada aula o taller.

El proceso de instalación deberá ser calendarizado por el personal de la Coordinación de los Servicios de Cómputo y está sujeto a reserva según su carga de trabajo y cursos asignados a los espacios. Por lo anterior, nadie ajeno a la Coordinación de los Servicios de Cómputo puede instalar software en el equipo de cómputo por ningún motivo.

- i) Para el ingreso a las aulas y talleres de matemáticas es necesario que el usuario cuente con un medio de acceso que puede ser un NIP o una tarjeta de proximidad, éstas serán tramitadas por los técnicos académicos mediante una solicitud ante el coordinador académico del edificio Tlahuizcalpan.

Una vez generados dichos medios de acceso, se hace entrega al solicitante a la brevedad posible, los cuales deberán de ser utilizados en el horario y periodo asignado. En el caso de las tarjetas de proximidad éstas deberán ser devueltas al terminar el curso en el cubículo de técnicos académicos donde fue entregada.

En tanto el proceso de generación de los medios de acceso concluye y con la finalidad de que los cursos se desarrollen de forma adecuada, los técnicos académicos adscritos al Departamento de Matemáticas y que se encuentran en el edificio Tlahuizcalpan, apoyan de manera extraordinaria para facilitar el acceso.

En caso de que exista alguna falla eléctrica por un periodo prolongado u otro tipo de eventualidad, las tarjetas de acceso y/o el número confidencial de acceso se pueden deshabilitar, esto es un proceso ajeno a los técnicos académicos y por ello no podemos hacer nada para rehabilitar los accesos de manera inmediata, en

la medida de nuestras posibilidades hacemos las acciones necesarias para que profesores y alumnos puedan tener acceso a los talleres y aulas de manera expedita, pero existen casos en los cuales no podemos hacerlo.

- j) Le recordamos que mantener el equipo funcional en las aulas y talleres es responsabilidad de todos los usuarios, por ello es necesario hacer un uso adecuado de los equipos de cómputo, no fumar o consumir alimentos y bebidas.
- k) Por último, les pedimos notificar a los técnicos académicos cualquier anomalía que encuentre en las aulas y talleres, incluso aquellas que no están relacionadas con el equipo de cómputo (limpieza, mobiliario, etc.) a fin de realizar los reportes pertinentes, para ello nos pueden encontrar en el edificio Tlahuizcalpan en los siguientes lugares:
 - Primer piso en el taller de Cómputo General (ext: 45938)
 - Segundo piso en la sala de Técnicos Académicos (ext: 45971)

Así como en la página Web donde podrá encontrar información detallada de las instalaciones, equipo de cómputo etc. Con el que cuenta el Departamento de Matemáticas en el Tlahuizcalpan:

- Página Web: <http://www.matematicas.unam.mx/tlahuiz/>

Atentamente

Técnicos Académicos de Matemáticas
adscritos al Tlahuizcalpan
E-mail: aula@ciencias.unam.mx